



بسمه تعالی

«دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۴۰۴ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۵»

در اجرای قانون بودجه سال ۱۴۰۴ و با استناد به جزء (۵) ماده (۳) ضوابط اجرایی آن به شماره ۴۱۴۶۰۶/ت/۳۹۷۳ هـ مورخ ۱۴۰۴/۲/۲، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۴۰۴ و جا به جایی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۵ به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

۱- در سال ۱۴۰۴، هیچگونه ابلاغ اعتباری برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام نمی گیرد.

۲- پس از تایید انتقال کارکنان توسط شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه های اجرایی مبدا و مقصد، دستگاه اجرایی مقصد مکلف به صدور حکم کارگزینی برای کارکنان انتقالی می باشد.

۳- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر و عیدی آنان را براساس آخرین احکام کارگزینی صادره توسط دستگاه اجرایی مقصد، تا پایان سال ۱۴۰۴ پرداخت نماید.

پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت های پرسنلی)، از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) می باشد.

بدیهی است مابه التفاوت حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد با آخرین حکم کارگزینی وی در دستگاه اجرایی مبدا (کاهش یا افزایش) و سایر پرداخت های پرسنلی در دستگاه اجرایی مقصد، در تخصیص اعتبار دستگاه اجرایی مبدا و مقصد، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، پیش بینی می گردد.

توجه: دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی و یا تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.

۴- به استناد جزء (۲) بند (ب) ماده (۱۰۶) قانون برنامه هفتم و نظر مشورتی شماره ۲۰۰/۲۴۰۸۵/۲۳۰/۹۰۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۷/۳ کمیسیون مشورتی اداری، استخدامی و فرهنگی دیوان عدالت اداری، انتقال کارکنان قراردادی دارای شناسه (کد) کارکنان دولت از سازمان اداری و استخدامی کشور و مورد نیاز دستگاه اجرایی مقصد، با موافقت دستگاه مبدا و مقصد، مانند کارکنان پیمانی و رسمی است.



۵- هرگونه استخدام یا بکارگیری نیرو به عنوان جایگزین برای نیروهای انتقالی، صرفاً با رعایت مواد (۵) و (۱۱) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۴ به شماره ۱۴۶۰۶/ت ۶۳۹۷۳ هـ مورخ ۱۴۰۴/۲/۰۲ و سایر قوانین و مقررات مربوطه، امکان پذیر است.

۶- ارسال مدارک زیر برای بررسی درخواست جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال ۱۴۰۵ الزامی است :

- تاییدیه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه اجرایی مبدا و مقصد

- آخرین حکم کارگزینی فرد در دستگاه اجرایی مبدا و حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان رسمی و پیمانی

- آخرین قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مبدا و قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان قراردادی

- فرم های تکمیل و تایید شده شماره (۱) و (۲) پیوست این دستورالعمل

- آخرین برگه (فیش) حقوقی دریافتی از دستگاه اجرایی مبدا و اولین برگه (فیش) صادره در دستگاه اجرایی مقصد

۷- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است براساس مستندات مندرج در بند (۶)، اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) را در لایحه بودجه سال ۱۴۰۵ (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.

۸- حقوق و کسورات کارکنان رسمی و پیمانی براساس آخرین حکم کارگزینی دستگاه مبدا و سایر پرداختی های پرسنلی آنان به میزان مبلغ پیش بینی شده در اعتبار مصوب سال ۱۴۰۴ دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۰) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.

درخصوص نیروهای قراردادی، مبلغ کل آخرین قرارداد منعقد سال ۱۴۰۴ در دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۰) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود. همچنین رشد ضریب حقوق پس از کاهش اعتبار سال ۱۴۰۴ از دستگاه اجرایی مبدا، درپیش بینی اعتبار دستگاه اجرایی مقصد در لایحه بودجه سال ۱۴۰۴ توسط سازمان برنامه و بودجه، لحاظ خواهد شد.

۹- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در تصویب نامه شماره ۲۲۸۱/ت ۶۳۹۵۳ هـ مورخ ۱۴۰۴/۱/۱۷ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.

۱۰- به منظور بررسی درخواست های ارسالی برای جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۵، مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.

الف - جابه جایی بین دستگاه های اجرایی استانی

الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی استانی مبدا (نسخه کاغذی)

الف - ۲) ارسال فرم های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید



الف - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید
الف - ۴) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به سازمان مدیریت
و برنامه‌ریزی استان مبدا جهت درج اطلاعات و بارگزاری فرم‌ها و مدارک مندرج در بند (۶) در سامانه جامع بودجه و شروع
فرآیند انتقال

توجه: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاه‌های اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال فرم‌ها
نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ذیربط انجام می‌گیرد.

ب - جابه جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرایی ملی

ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرایی مبدا (نسخه کاغذی)
ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا
ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
ب - ۳) ارسال فرم‌های نهایی تکمیل شده (نسخه کاغذی) توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به سازمان مدیریت و
برنامه‌ریزی استان مبدا جهت درج اطلاعات و بارگزاری فرم‌ها و مدارک مندرج در بند (۶) در سامانه جامع بودجه و شروع
فرآیند انتقال

ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرایی ملی مبدا (نسخه کاغذی)
ج - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید
ج - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد برای تایید
ج - ۴) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به دستگاه اجرایی
ملی مبدا جهت درج اطلاعات و بارگزاری فرم‌ها و مدارک مندرج در بند (۶) در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال

د - جابه جایی بین دستگاه‌های اجرایی ملی

د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرایی ملی مبدا (نسخه کاغذی)
د - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
د - ۳) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به دستگاه اجرایی ملی مبدا جهت درج
اطلاعات و بارگزاری فرم‌ها و مدارک مندرج در بند (۶) در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال
۱۱- در خصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید و امضاء دستگاه اجرایی ملی اصلی در فرم‌های (۱)
و (۲) الزامی است.

۱۲- مجموع حقوق و مزایای کارکنان قراردادی (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداختهای رفاهی) صرفاً در ستون
مربوطه فرم شماره (۲) تکمیل گردد.



۱۳- دستگاه های اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرم های تایید و نهایی شده موضوع بند (۱۰) را تا قبل از زمان تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۵ از طریق سامانه جامع بودجه (مطابق راهنمای مندرج در سامانه جامع جهت بررسی و پیش بینی جا به جایی اعتبار مربوطه، مطابق با مفاد بند (۱۰) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند. سازمان برنامه و بودجه صرفا موارد تایید شده که تا قبل از زمان اعلامی در این بند از طریق سامانه جامع بودجه دریافت کرده باشد، مورد اقدام قرار خواهد داد. مسئولیت این امر و پیگیری در سامانه جامع بودجه برای حصول اطمینان از ارسال فرم ها به امور بخشی مربوطه / امور برنامه و بودجه استانها، برعهده دستگاه اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد خواهد بود.

۱۴- درخواست های واصله به امور بخشی / امور برنامه و بودجه استانها، پس از اتمام مهلت مندرج در بند (۱۳) این دستورالعمل قابل اقدام و پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۴۰۵ نخواهد بود و در صورت انتقال فرد پس از زمان مذکور، پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر، تا زمان صدور دستورالعمل سال آتی، مطابق با بند (۳) این دستورالعمل و در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه قابل اقدام خواهد بود.

۱۵- جابه جایی اعتبار کارکنان انتقالی دستگاه های مستثنی شده در جزء (۲) بند (۳) ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۴، از اجرای این دستورالعمل مستثنی می باشند.

۱۶- جا به جایی اعتبار کارکنان انتقالی از شرکت ها، موسسات دولتی و دستگاه های اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قوانین بودجه سنواتی به دستگاه های اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان پذیر نمی باشد.

توجه: دستگاه اجرایی مقصد اعم از دستگاه های اجرائی مندرج در جداول شماره (۷) و (۱۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۴، شرکت ها، موسسات دولتی و دستگاه های اجرایی فاقد ردیف در جداول فوق، مکلفند در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت های پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند.

۱۷- درخصوص افراد مامور، مطابق آیین نامه اجرایی تبصره (۲) ماده (۲۱) و ماده (۱۲۱) قانون مدیریت خدمات کشوری- تصمیم نامه شماره ۴۴۲۹۵/۲۰۴۶۱ مورخ ۱۳۸۹/۱/۳۱ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن - موضوع نحوه انتقال و ماموریت کارمندان دستگاه های اجرایی، عمل خواهد شد.

به منظور امکان ثبت اطلاعات مربوط به حقوق و مزایای کارکنان مامور در سامانه یکپارچه نظام اداری (سینا)، حقوق و مزایای مستمر افراد مامور، از ابتدا تا انتهای ماه انتقال با توافق طرفین، توسط یکی از دستگاه های اجرائی مبدا یا مقصد پرداخت گردد.

۱۸- جابه جایی اعتبار برای انتقال مامورین بدون حفظ پست که به مدت بیش از دو سال در دستگاه اجرایی مقصد حقوق دریافت نموده اند و اطلاعات پرداختی ایشان در سامانه سینا توسط دستگاه اجرایی مقصد درج گردیده باشد، از مفاد این دستورالعمل، مستثنی می باشند.



معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۴۴۹۱۱
تاریخ نامه: ۱۴۰۴/۰۳/۲۵
پوست: دارد

۱۹- دستگاه اجرایی مبدا موظف است مدارک و مستندات مثبتی برای موارد استثناء مندرج در ماده (۹) تصویب نامه شماره ۹۸۷۰۴/ت/۵۴۳۵۷ هـ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲ موضوع آیین نامه "اعطای تسهیلات به کارکنان دستگاههای اجرایی متقاضی انتقال از تهران و کلان شهرها" را ضمیمه و در سامانه مربوطه درج نماید.

تبصره: به استناد تصمیم مورخ ۱۴۰۱/۱/۱۷ کمیته فنی شورای حقوق سازمان اداری و استخدامی کشور، اعضای هیات علمی مشمول محدودیت ماده (۹) تصویب نامه شماره ۹۸۷۰۴/ت/۵۴۳۵۷ هـ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲ موضوع آیین نامه "اعطای تسهیلات به کارکنان دستگاههای اجرایی متقاضی انتقال از تهران و کلان شهرها" نمی باشند.

سیدحمید پورمحمدی

رونوشت:

جناب آقای عدل مشاور عالی و رئیس محترم حوزه ریاست
جناب آقای رحمتی معاون محترم هماهنگی برنامه و بودجه
جناب آقای نجفی خواه معاون محترم علمی، فرهنگی و اجتماعی
جناب آقای امانی همدانی معاون محترم فنی، زیربنایی و تولیدی
سرکار خانم خانلو ساوجبلاغی رئیس محترم امور تلفیق و هماهنگی بودجه
جناب آقای سیدعلایی معاون محترم توسعه مدیریت و امور مجلس
جناب آقای بهدانی سرپرست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی
جناب آقای کریم پور ملک شاه رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران
جناب آقای پارسی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
جناب آقای نورمحمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام
جناب آقای فتح زاده قریه رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی
جناب آقای سپهری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی
جناب آقای قاسمی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان
جناب آقای شیرزاد حاجی بابا رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز
جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
جناب آقای خداوردی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان
جناب آقای ناصری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر
جناب آقای گلدانی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران
جناب آقای عرب اول رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان
جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان
جناب آقای بهزادفر رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

شماره نامه: ۱۴۴۹۱۱
تاریخ نامه: ۱۴۰۴/۰۳/۲۵
پیوست: دارد

جناب آقای نیکو رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان
جناب آقای رضائی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهار محال و بختیاری
جناب آقای پاپری زارعی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس
جناب آقای رحمانی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
جناب آقای شاکر آرائی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم
جناب آقای شفیعی سرپرست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی
جناب آقای وحیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان
جناب آقای شاهینی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای نورایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه
جناب آقای محمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان
جناب آقای رستمی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان
جناب آقای نورانی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان
سرکار خانم حسن پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
جناب آقای شاکری زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان
جناب آقای دهقانی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد
جناب آقای وفائی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان